

Senior IT Administrator (m/w/d) gesucht

Das Konrad-Adenauer-Haus in Berlin ist die Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands. Rund 180 Kolleginnen und Kollegen arbeiten in sieben Hauptabteilungen. Werden Sie Teil dieser Gemeinschaft! Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen

Senior IT Administrator (m/w/d)
in Vollzeit (on-site).

Worum es uns geht:

- Aufbau, Installation, Steuerung und Wartung der IT-Infrastruktur mit Schwerpunkt auf Clientmanagement, Intune verwalteten Notebooks, mobilen Endgeräten sowie der eingesetzten Medientechnik und Telekommunikationsanlagen
- Weiterentwicklung der Infrastruktur mit besonderem Fokus auf IT-Sicherheit, Automatisierung und konsistenten Qualitätsstandards
- Zentrale Ansprechperson bei Support-Anfragen sowie Priorisierung und Steuerung der Bearbeitung
- Koordinierung komplexer Supportfälle und übergreifender technischer Aufgaben sowie Übernahme von Verantwortung in bereichsübergreifenden Projekten
- Störungsanalyse und Behebung im operativen Betrieb einschließlich Fehlerbildern bei Notebooks, iOS und Android Geräten sowie Medientechnik
- Überwachung zentraler Backup und Recovery Prozesse
- Administration der Nutzerkonten in Microsoft 365, EntraID und begleitender Systeme sowie kontinuierlicher Support im Microsoft 365 Umfeld

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration, IT-Systeminformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von IT-Infrastrukturen sowie im IT-Support mittelständischer oder größerer Organisationen im 1st, 2nd und 3rd Level Kontext

- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von technischen Projekten mit eigenständiger Steuerung und Dokumentation
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams und der Übernahme von Verantwortung in anspruchsvollen Arbeitsumgebungen
- Ausgeprägtes Interesse an IT-Sicherheit und Cloud-Technologien sowie die Bereitschaft zur systematischen Weiterqualifizierung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung und Administration von Active Directory beziehungsweise EntraID und Intune basierten Clientmanagement-Konzepten
- Sehr gute Kenntnisse in der Nutzung von Microsoft 365 Anwendungen und cloudbasierten Speicherdienssten wie OneDrive
- Kenntnisse in einer Skriptsprache (z. B. PowerShell) wären wünschenswert
- Bereitschaft zur Übernahme von Abenddiensten, Rufbereitschaften und Wochenenddienste
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- eine überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit hervorragender Möglichkeit zur politischen Vernetzung
- Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten, sympathischen und kompetenten Team
- interne und externe Weiterbildungsangebote
- die Möglichkeit zur Mobilarbeit und die Nutzung modernster Technik als Teil unseres Verständnisses von Flexibilität

Die Stelle ist auf zunächst zwei Jahre befristet.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens 16. Januar 2026 an bewerbung@cdu.de.