

Junior IT Administrator (m/w/d) gesucht

Das Konrad-Adenauer-Haus in Berlin ist die Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands. Rund 180 Kolleginnen und Kollegen arbeiten in sieben Hauptabteilungen bei uns gemeinsam an der Umsetzung von administrativen, politischen und digitalen Themenschwerpunkten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Junior IT Administrator (m/w/d)
in Vollzeit (on-site).

Worum es uns geht:

- Unterstützung beim Aufbau, bei der Installation und bei der Wartung der IT-Infrastruktur mit Schwerpunkt auf Intune verwalteten Notebooks, mobilen Endgeräten sowie der eingesetzten Medientechnik
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Infrastruktur in den Bereichen IT-Sicherheit, Automatisierung und Qualität
- Ansprechpartner für grundlegende Support-Anfragen
- Weiterleitung komplexerer Anfragen an erfahrene Kolleginnen und Kollegen sowie Mitarbeit bei deren Bearbeitung
- Unterstützung bei der Störungsanalyse und Fehlerbehebung im operativen Betrieb
- Mitwirkung bei der Überwachung von Backup und Recovery Prozessen
- Unterstützung bei der Administration von Nutzerkonten in Microsoft 365, EntraID und begleitenden Systemen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/in Systemintegration, IT-Systeminformatiker/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Erste praktische Erfahrung im IT-Support oder im Umgang mit Windows/Mac Notebooks, iOS und Android Geräten
- Grundkenntnisse in Microsoft 365 und idealerweise erste Berührungs punkte mit Intune verwaltetem Clientmanagement

- Interesse an IT-Sicherheit, Cloud Technologien und strukturierter Weiterentwicklung der eigenen Kenntnisse
- Zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Freude an Zusammenarbeit im Team
- Kenntnisse in einer Skriptsprache wie PowerShell wären wünschenswert
- Bereitschaft zur Übernahme von Abenddiensten, Rufbereitschaften und gelegentlichen Wochenenddiensten

Was wir Ihnen bieten:

- eine überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit hervorragender Möglichkeit zur politischen Vernetzung
- Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten, sympathischen und kompetenten Team
- interne und externe Weiterbildungsangebote
- die Möglichkeit zur Mobilarbeit und die Nutzung modernster Technik als Teil unseres Verständnisses von Flexibilität

Die Stelle ist auf zunächst zwei Jahre befristet.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)** bis spätestens 16. Januar 2026 an bewerbung@cdu.de.