CRM-Manager (m/w/d) gesucht

Das Konrad-Adenauer-Haus in Berlin ist die Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands. Rund 180 Kolleginnen und Kollegen arbeiten in sechs Hauptabteilungen. Werden Sie Teil dieser Gemeinschaft!

Im Konrad-Adenauer-Haus in Berlin, der Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

CRM-Managers (m/w/d)

zu besetzen.

Stellenprofil

- Erfahrung in der Implementierung und dem Roll-out von cloudbasierten und on-premise CRM-Systemen (Microsoft Dynamics, Zendesk, CAS, o.ä.)
- Pflege und Weiterentwicklung der CRM-Datenbank, einschließlich der Sicherstellung der Datenqualität und -integrität
- Erstellung von Dashboards und Auswertung zur Unterstützung der strategischen Entscheidungsfindung
- Zusammenarbeit mit verschiedenen hausinternen Abteilungen sowie der IT, um eine konsistente und effektive Kommunikation und Implementierung sicherzustellen
- Hohe Affinität zu Datenschutzthemen
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter im Umgang mit dem CRM-System
- Einholen von Anwender-Feedbacks
- Erfahrung mit der Einbindung von Drittanbietersystem innerhalb des CRM
- Beobachtung und Analyse von Markttrends und Best Practices im Bereich CRM

Qualifikationen

- Konkrete Erfahrungen in der Steuerung von umfangreichen Digitalisierungsprojekten sowie den einschlägigen Projektmanagementtools und agilen Arbeitsweisen

- Vielfältige, breite IT-Fachexpertise sowie
- Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit und Datenschutz
- Strategisches Denkvermögen und Kreativität im Umgang mit technischen Fragestellungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine hohe Sozialkompetenz
- Lösungsorientierte Arbeitsweise und kommunikationsstarkes Auftreten
- Englischkenntnisse wünschenswert (B2 Niveau)
- Idealerweise Erfahrungen in politischen Organisationsstrukturen, alternativ bei Vereinen oder Verbänden

Wir bieten

Sie arbeiten im Konrad-Adenauer-Haus, der Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands, in einem Team von engagierten und fachlich versierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir bieten Ihnen zudem:

- Eine überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen
- Eine sehr eigenverantwortliche Tätigkeit mit hervorragender Möglichkeit zur politischen Vernetzung
- Interne und externe Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Mobilarbeit und die Nutzung modernster Technik als Teil unseres Verständnisses von Flexibilität.

Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens 26. September 2025** an den Hauptabteilungsleiter Verwaltung und Zentrale Dienste, Herrn Axel Tantzen an bewerbung@cdu.de.