

# Sachbearbeiter

## in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Das Konrad-Adenauer-Haus in Berlin ist die Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands. Rund 180 Kolleginnen und Kollegen arbeiten in sechs Hauptabteilungen. Werden Sie Teil dieser Gemeinschaft!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir Sie als

### **Sachbearbeiter in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (w/m/d) in Vollzeit.**

#### **Stellenprofil:**

- Erstellung der termingerechten Entgeltabrechnungen mit DATEV (Lodas)
- Verwaltung der Personalakten und Datenpflege
- Administrative Personalarbeit (Erstellen von Arbeitsverträgen, Abmahnungen, Kündigungen, Zeugnissen etc.)
- Erstellung von Betriebsratsanhörungen und Betriebsvereinbarungen/  
Mitgestaltung der konstruktiven Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeiter und Vorgesetzte in sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung und Erstellung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen und Ausstellung von Bescheinigungen
- Mitgestaltung von Betriebsvereinbarungen
- Mitgestaltung der Digitalisierung von HR-Prozessen
- Mitarbeit bei der Durchführung von HR-Projekten
- Zuarbeit für Prüfungen

## Qualifikationen:

- Mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung sowie Kenntnisse in der Personalarbeit
- Berufserfahrung in den Bereichen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sichere DATEV Kenntnisse (Lodas)
- Eigenverantwortliche, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Strategisches Denkvermögen und Kreativität im Umgang mit Herausforderungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- Ausgeprägte Serviceorientierung

## Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen, eine sehr eigenverantwortliche Tätigkeit, interne und externe Weiterbildungsangebote sowie die Möglichkeit zur Mobilarbeit und die Nutzung modernster Technik als Teil unseres Verständnisses von Flexibilität.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung samt der Angabe über Ihre Gehaltsvorstellung **bis spätestens 26. September 2025** an den Leiter der Hauptabteilung Verwaltung und Zentrale Dienste, Herrn Axel Tantzen, [bewerbung@cdu.de](mailto:bewerbung@cdu.de).