

# Referent für Organisation, Grundsatzfragen und Veranstaltungsmanagement (m/w/d) gesucht

Die CDU Deutschlands ist eine föderal geprägte Partei. Der **Landesverband Brandenburg** ist die zweitgrößte politische Gruppierung im Bundesland Brandenburg. Organisationszentrale des Landesverbandes ist dabei die Landesgeschäftsstelle in Potsdam. Hier wird die politische Arbeit auf Landesebene koordiniert und die 18 Kreisverbände und ca. 220 Ortsverbände werden auf lokaler Ebene unterstützt.

Die Landesgeschäftsstelle ist der zentrale Ansprechpartner für Mitglieder, Kreisverbände sowie externe Mitwirkende. Hier werden landesweite Kampagnen geplant, Veranstaltungen wie Parteitage, Regionalkonferenzen und weitere politische Events unterschiedlicher Größenordnungen organisiert und die Gremienarbeit innerhalb der Partei unterstützt.

Der Landesverband der CDU Brandenburg sucht ab sofort **einen Referenten für Organisation, Grundsatzfragen und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)** in Vollzeit.

## Worum es uns geht:

- Organisation und Planung der politischen und strukturellen Arbeit des Landesverbandes
- Vorbereitung und Begleitung der Sitzungen des Landesvorstandes, der Landesfachausschüsse, der Parteigerichte und weiterer Gremien der Partei
- Unterstützung der Kreisverbände und von Mitgliedern bei organisatorischen und Satzungsfragen
- Planung und Durchführung von politischen Kampagnen in Absprache mit dem Landesvorstand und den Kreisverbänden
- Vorbereitung, Durchführung und organisatorische Leitung verschiedenster Veranstaltungen von Konferenzen, über Bürgerdialoge bis hin zu Wahlkampfveranstaltungen
- Organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Landesparteitagen und Landesvertreterversammlungen für die Aufstellung von Kandidaten zu Wahlen
- Unterstützung der Kandidaten bei landesweiten Wahlen, Umsetzung begleitender Aktionen des Landesverbandes

## **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Organisationsbereich
- Zuverlässigkeit, Interesse und Lernbereitschaft
- Teamorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend oder an Wochenenden
- Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Fähigkeit, sich in Wort und Schrift sicher, schnell und präzise auszudrücken
- Verständnis für Politik und Parteistrukturen
- Kenntnisse der brandenburgischen Landespolitik

## **Was wir Ihnen bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Team mit hervorragender Möglichkeit zur politischen Vernetzung in Landes- und Bundespolitik
- direkte Einblicke in politische Prozesse und die Chance, durch eigene Impulse zur beruflichen Weiterentwicklung beizutragen
- eigenverantwortliches Arbeiten mit großem Gestaltungsspielraum
- eine Perspektive zur Übernahme von Personalverantwortung, zum Beispiel im Rahmen von Wahlkämpfen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- interne und externe Weiterbildungsangebote

Ihr Arbeitsort ist Potsdam. Die Nähe zu Inhalten und Zielen der Christlich Demokratischen Union setzen wir voraus.

## **Klingt gut? Dann sollten wir uns kennenlernen:**

Bewerben Sie sich **bis zum 8. Januar 2026** mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an den Landesgeschäftsführer, Herrn Gordon Hoffmann: [info@cdu-brandenburg.de](mailto:info@cdu-brandenburg.de).

**Wir freuen uns auf Sie!**