

Referent (m/w/d) gesucht

Das Konrad-Adenauer-Haus in Berlin ist die Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands. Rund 200 Kolleginnen und Kollegen arbeiten in sechs Hauptabteilungen. Werden Sie Teil dieser Gemeinschaft!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für die **Hauptabteilung Politik und Programm** als

**Referent (m/w/d) mit dem Schwerpunkt
„Migration und Integration sowie Aussiedler“
in Vollzeit**

Stellenprofil

Zu den Aufgaben gehören die fachliche Begleitung der oben genannten Politikfelder und die Weiterentwicklung von politischen Positionen unter Berücksichtigung der Grundsätze christlich-demokratischer Politik. Sie arbeiten mit an der Programmatik der CDU (als Geschäftsführer unserer Fachgremien, wie etwa dem Netzwerk Integration und dem Arbeitskreis Politischer Islam) und an der Vernetzung in Richtung gesellschaftlich relevanter Gruppen. Ebenso zählen die Vorbereitung von Terminen des Parteivorsitzenden und des Generalsekretärs sowie die Erstellung von Vermerken zu aktuellen politischen Fragestellungen dazu. Bewerber mit relevanter Berufserfahrung, z.B. im parlamentarischen Bereich, in einem Ministerium oder in einem Verband, wie auch Berufseinsteiger mit einschlägigen Praktika werden bevorzugt.

Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Exzellentes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Tiefe Kenntnisse und Interesse am politischen Geschehen und an politischen Debatten
- Ausgewiesene Expertise in den o.g. Themenfeldern und die Bereitschaft, auch andere politische Themen zu bearbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Fähigkeit zur politischen Analyse
- Sehr gute Allgemeinbildung, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit

- Interesse an Gremienarbeit und Identifikation mit den politischen Zielen der CDU
- Berufliche oder ehrenamtliche Erfahrung in der CDU oder in der Unionsfamilie

Wir bieten

Sie arbeiten im Konrad-Adenauer-Haus, der Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands, in einem Team von engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir bieten Ihnen zudem:

- Eine überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen
- Eine sehr eigenverantwortliche Tätigkeit mit hervorragender Möglichkeit zur politischen Vernetzung und Weiterentwicklung
- Interne und externe Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Mobilarbeit und die Nutzung modernster Technik als Teil unseres Verständnisses von Flexibilität und Work-Life-Balance

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) **bis spätestens 20. Juni 2025** an den **Hauptabteilungsleiter Verwaltung und Zentrale Dienste, Herrn Axel Tantzen** unter bewerbung@cdu.de