

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Du möchtest wissen, wie eine große Organisation funktioniert, Verantwortung übernehmen und gleichzeitig eine fundierte kaufmännische Ausbildung absolvieren? Du möchtest Büromanagement nicht nur in der Theorie, sondern mitten im Arbeitsalltag der größten europäischen Volkspartei lernen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Starte deine Ausbildung am **1. Februar 2027 in Berlin**, im Konrad-Adenauer-Haus, der Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands!

Das erwartet dich:

Während deiner dreijährigen Ausbildung lernst du unterschiedliche Bereiche unserer Bundesgeschäftsstelle kennen. Dabei übernimmst du Schritt für Schritt eigene Aufgaben und bekommst einen umfassenden Einblick in kaufmännische und organisatorische Abläufe.

Du lernst unter anderem,

- Büroprozesse und kaufmännische Aufgaben zu organisieren und zu koordinieren,
- Termine, Besprechungen und Veranstaltungen vor- und nachzubereiten,
- professionell mit internen und externen Ansprechpartnern zu kommunizieren,
- Schriftverkehr und Anfragen zu bearbeiten,
- Informationen zu recherchieren und aufzubereiten,
- Daten und Dokumente strukturiert und digital zu verwalten,
- Rechnungen, Bestellungen und kaufmännische Vorgänge zu bearbeiten,
- mit modernen Büro- und Kommunikationstools sicher zu arbeiten,
- parteipolitische Prozesse und Zusammenhänge zu verstehen,
- mit unterschiedlichen Teams zusammenzuarbeiten.

Das bringst du mit:

Für uns zählt nicht nur dein Zeugnis. Wichtig ist für uns, dass du neugierig und offen bist, gerne lernst und Lust hast, dich einzubringen.

Du passt zu uns, wenn du

- Interesse an Politik, Gesellschaft und Verwaltung hast,
- einen guten Schulabschluss mitbringst,
- dich für kaufmännische und organisatorische Zusammenhänge interessierst,
- gerne mit Menschen arbeitest und kommunizierst,
- dich schriftlich und mündlich gut ausdrücken kannst,
- sorgfältig, zuverlässig und strukturiert arbeitest,
- Verantwortung übernehmen und dich persönlich weiterentwickeln möchtest.

Das bieten wir dir:

- eine qualifizierte dreijährige Ausbildung mit abwechslungsreichen Einsatzbereichen,
- feste Ansprechpersonen für deine Ausbildung,
- eigenständige Aufgaben und echte Einblicke in unsere Arbeit,
- Unterstützung bei der Vorbereitung auf deine Prüfungen,
- eine attraktive Ausbildungsvergütung sowie ein Deutschlandticket,
- 30 Urlaubstage,
- Weiterbildungsangebote, flexible Arbeitszeiten und einen Zuschuss zum Mittagessen in unserer Kantine.

Klingt das nach einem Ausbildungsplatz, der zu dir passt?

Dann bewirb dich mit deinem Lebenslauf, deinen letzten Schulzeugnissen und einem Motivationsschreiben bis zum 31. Dezember 2026 per E-Mail an: ausbildung@cdu.de.

Wir freuen uns sehr darauf, dich kennenzulernen!