

Referent (m/w/d) für die Abteilung Bürgerkommunikation gesucht!

Die CDU ist die Volkspartei der Mitte. Gemeinsam mit den Bürgerinnen und Bürgern arbeiten wir daran, unser Land jeden Tag ein bisschen besser zu machen. Politik und Kommunikation gehören dabei untrennbar zusammen. Um für unsere Politik zu begeistern, unsere Perspektive zu vermitteln und unsererseits Feedback einzuholen, sind wir fortwährend im Dialog mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie unseren Mitgliedern.

Wenn Sie in einem spannenden Umfeld arbeiten wollen, sich mit den Zielsetzungen der CDU Deutschlands identifizieren, kommunikationsstark sind und eine gute Schreibe haben, dann sind Sie bei uns richtig.

Worum es uns geht:

- Inhaltliche und eigenständige Bearbeitung von Anfragen unserer Bürgerinnen und Bürger sowie unserer Mitglieder (schriftlich sowie telefonisch)
- Unterstützung des Büros des Parteivorsitzenden und des Generalsekretärs der CDU Deutschlands bei der Kommunikation durch Recherchen und Antwortentwürfe
- Betreuung von Besuchergruppen im Konrad-Adenauer-Haus
- Koordination und Betreuung von Werkstudenten

Was Sie mitbringen:

- Sie sind in der Lage, Ihr breites Wissen zu unterschiedlichsten politischen Fragestellungen mündlich und schriftlich fundiert einzubringen.
- Sie sind kommunikativ, freundlich, gelassen und haben Freude im Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten. Sie sind gerne im Austausch mit Menschen und in der Lage, unsere politischen Positionen im persönlichen Gespräch sachlich und anschlussfähig zu vermitteln.
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und effizient und es fällt Ihnen leicht, sich schnell in neue Themengebiete und Prozesse einzuarbeiten.
- Sie lernen gerne dazu, sind offen und interessiert.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick.
- Sie formulieren präzise und verfügen über hervorragendes schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Freude an prägnanten Formulierungen.

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- Sie verfolgen aktuelle politische Debatten und sind mit dem Parteienspektrum sowie dem politischen System vertraut.
- Sie sind vertraut mit der Parteistruktur der CDU, ihren Gliederungen und Vereinigungen.
- Sie haben Erfahrung im Führen von Mitarbeitern oder Projekten.
- Sie sind sicher im Umgang mit marktüblichen Software-Programmen.

Sie arbeiten im Konrad-Adenauer-Haus, der Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands, im Herzen Berlins, in einem Team von engagierten und fachlich versierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir bieten Ihnen:

- eine überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen.
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit hervorragender Möglichkeit zur politischen Vernetzung.
- interne und externe Weiterbildungsangebote.
- die Möglichkeit zur Mobilarbeit und die Nutzung modernster Technik als Teil unseres Verständnisses von Flexibilität

Die Stelle ist für zwei Jahre befristet.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis **spätestens 06. November 2026** an bewerbung@cdu.de.