

## Referent für Organisation, Grundsatzfragen und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Die **CDU Brandenburg** ist eine föderal geprägte Partei und zweitgrößte politische Gruppierung in unserem Bundesland. Organisationszentrale des Landesverbandes ist dabei die Landesgeschäftsstelle in Potsdam. Hier wird die politische Arbeit auf Landesebene koordiniert und es werden die 18 Kreisverbände und ca. 220 Ortsverbände auf lokaler Ebene unterstützt.

Die Landesgeschäftsstelle ist Ansprechpartner für Mitglieder, Kreisverbände als auch externer Akteure. Hier erfolgt die Planung landesweiter Kampagnen, es wird die Durchführung von Veranstaltungen wie Parteitag, Regionalkonferenzen und weiterer politischer Events verschiedenster Größenordnungen geplant und die Gremienarbeit innerhalb der Partei begleitet.

Der Landesverband der CDU Brandenburg sucht ab sofort **eine/-n Referentin/Referenten für Organisation, Grundsatzfragen und Veranstaltungsmanagement** in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Planung der politischen und strukturellen Arbeit des Landesverbandes
- Vorbereitung und Begleitung der Sitzungen des Landesvorstandes, der Landesfachausschüsse, der Parteigerichte und weiterer Gremien der Partei
- Unterstützung der Kreisverbände und von Mitgliedern bei organisatorischen und Satzungsfragen
- Planung und Durchführung von politischen Kampagnen in Absprache mit dem Landesvorstand und den Kreisverbänden
- Vorbereitung, Durchführung und organisatorische Leitung verschiedenster Veranstaltungen von Konferenzen, über Bürgerdialoge bis hin zu Wahlkampfveranstaltungen
- Organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Landesparteitagen und Landesvertreterversammlungen für die Aufstellung von Kandidaten zu Wahlen
- Unterstützung der Kandidaten bei landesweiten Wahlen, Umsetzung begleitender Aktionen des Landesverbandes

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Organisationsbereich ist wünschenswert, wichtig sind Zuverlässigkeit, Interesse und Lernbereitschaft
- Teamorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend oder an Wochenenden
- Gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Die Fähigkeit, sich in Wort und Schrift sicher, schnell und präzise auszudrücken
- Verständnis für Politik und Parteistrukturen
- Kenntnisse der Brandenburgischen Landespolitik sind wünschenswert
- Die Nähe zu den Inhalten und Zielen der Christlich Demokratischen Union setzen wir voraus

**Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Team mit hervorragender Möglichkeit zur politischen Vernetzung in Landes- und Bundespolitik
- Direkte Einblicke in politische Prozesse und die Möglichkeit, zur beruflichen Weiterentwicklung eigene Impulse zu setzen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit großem Gestaltungsspielraum
- Perspektivische Möglichkeit zur Übernahme von Personalverantwortung, bspw. im Rahmen von Wahlkämpfen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Arbeitsort ist die Brandenburgische Landeshauptstadt Potsdam
- Interne und externe Weiterbildungsangebote

Bei Interesse freuen wir uns über **Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 31. Mai 2025** an den Landesgeschäftsführer, Herrn Gordon Hoffmann, an [info@cdu-brandenburg.de](mailto:info@cdu-brandenburg.de).